ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

මගේ අංකය
எனது இல
My No
RDHS /A.O./ක.නි.04/2014

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය - කළුතර
பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகம் - களுத்துறை
Office of the Regional Director of Health Service - Kalutara

E- Mail : rdhskalutara@yahoo.com

දිස්ත්‍රික් ලේකම් ගොඩනැගිල්ල, තැ.පෙ. 29, කළුතර
மாவட்ட செயலக கட்டடம்; த.பெ இல 29 களுத்துறை
District Secretariat Building, Po Box.29. Kalutara

දැක්ම [illegible]
நோக்கம் சுகாதாரத்தையுடைய பிரஜைகளை உருவாக்கும் பொருட்டு முன்மாதிரி பிராந்திய சுகாதார சேவையினை வழங்குதல்
VISION Be an exemplary regional health care provider that contributes towards achieving healthier population

කාර්යාල නියෝග 04

දිනය
திகதி 2014. 08. 22

සියලුම ආයතන ප්‍රධානීන්,
සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය වෙත,

විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම් ක්‍රමවත් කිරීම.

විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීමේ අනවශ්‍ය ප්‍රමාද වලක්වා ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග.

1. A. විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ හා රා.ප.ච. 14/ 2005 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින් පහත නියෝග ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස ඔබ සැම දැනුවත් කරමි.
2. B. විශ්‍රාම යෑමේ වෛකල්පිත වයසට පැමිණෙන නිලධාරීන් පෞද්ගලික ලිපි ගොනු ඊට මාස 09කට පෙර සිට යාවත් කාලීන කිරීම.
3. මේ සමඟ අමුණා ඇති "ඇමුණුම 1" හි දැක්වෙන ලේඛන ඇතුළත් කර පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව යාවත්කාලීන කිරීම.
4. විශ්‍රාමයාමට මාස 06 කට පෙර විශ්‍රාම යන /නොයන බව දැන ගැනීම.
5. අනිවාර්ය විශ්‍රාම යාමට නියමිත නිලධාරීන්ගේ විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය මාස 03කට පෙර ආරම්භ කිරීම.
6. විශ්‍රාම යාමේදී
   I. විනය පරීක්ෂණ පවතීද?
   II. විනය නියෝග පවතීද?
   III. අය කර ගැනීමට වෙනත් අලාභ හානි හා වැටුප් රහිත නිවාඩු වේද?
   IV. වැඩිපුර වැටුප් ගෙවා ඇත්නම් අය කර ඇතිද?
   V. ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ හා ලේඛන නිසි පරිදි භාරදී තිබේද?
   VI. රාජකාරී හැඳුනුම්පත භාරදී තිබේද යන්න
   VII. වෙනත් බැඳීම් හා ඇප තිබේද යන්න

පිළිබඳව සහතික විය යුතුය.

7. නිලධාරියාට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කෙරෙමින් පවතී නම් හෝ එසේ සඳහන් කර ඇත්නම් වි.වැ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීමට දැනුවත් කළ යුතු වීම ඔබගේ වගකීමයි.
8. සියලුම විශ්‍රාම ගැන්වීමට අදාළ ලියවිලි විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත මාස 03කට පෙර ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුයි.
9. විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් සඳහා සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අවශ්‍යතා (වි.වැ.ව. සං. 2 වගන්තිය)

    ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීමක් ලබා තිබීම
    එම තනතුරෙහි සේවය ස්ථිර කර තිබීම
    මාස 120ක දළ සේවා කාලයක් තිබීම
    විධිමත් පරිදි විශ්‍රාම ගැන්වීම

10. ඉල්ලා අස්වූ විට හා සේවයෙන් පහකළ විට විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම අහිමි වේ.
11. රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා වසර 30ක සේවා කාලයකට උපරිම ප්‍රතිශතය හිමිවේ. (ප්‍රතිශත වගුව ඇමුණුම 02
12. විමධ්‍යගත කර ඇති විශ්‍රාම ගැන්වීමේ ක්‍රියාවලි
    - අඩ වැටුප් ලබා තිබේ නම් වැටුප් රහිත නිවාඩු බවට පරීක්ෂණය කර විශ්‍රාම වැටුපෙන් අඩු කළ යුතුය.
    - වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැන්වීම - වි. වැ. ව. සං 2 සහ 17 වගන්තිය
    - අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීම - වි. වැ. ව. සං 2 සහ 17 වගන්තිය
    - තනතුර අහෝසි වීම මත විශ්‍රාම ගැන්වීම - වි. වැ. ව. සං 2 සහ7 17 වගන්තිය
    - වෛද්‍ය හේතුමත විශ්‍රාම ගැන්වීම - වි. වැ. ව. සං 2 සහ 14 වගන්තිය

      (වෛද්‍ය ම. නිර්දේශය මත තව දුරටත් සේවය කිරීම යෝග්‍ය නොවන විටක)
    - ආකාර්යක්ෂමතාව මත විශ්‍රාම ගැන්වීම -2:15 වගන්තිය
    - විනය හේතු මත විශ්‍රාම ගැන්වීම - 2:12 වගන්තිය
    - රා.ප.ව. 30/88 යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම -2:14 වගන්තිය
    - හෙදියන් ගුරුවරියන් විශ්‍රාම ගැන්වීම - වි. වැ. ව. සං 2 සහ 14 වගන්තිය

      (අවුරුදු 50හෝ සේවා කාලය වසර 20ක් සම්පූර්ණ වන දින දෙකෙන් පළමුව එළඹෙන දිනය)

0342222367	0342222610	0342225905	0342228811	0343442778	0342226415
දුරකථන தொலைபேசி Office Tel:	අධ්‍යක්ෂ பணிப்பாளர் Director	පරිපාලන නිලධාරී நிர்வாக அலுவலர் Administrative Officer	ගණකාධිකාරී கணக்காளர் Accountant	සැලසුම් ඒකකය திட்டமிடல் அலகு Planning Unit	ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax

විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම අහෝසි වීම

1. ඉල්ලා අස්වීම
2. තනතුර අතහැර යාම
3. සේවයෙන් පහ කිරීම

විශ්‍රාම වැටුප් අහිමි වීම

- විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම සඳහා සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබුණද විශ්‍රාම වැටුපක් ලබමින් සිටියද, එවැන්නකු මරණීය දඬුවම හෝ බරපතල වැඩ ඇතිව කිනම් කාලයකට වුවද බන්ධනාගාර ගත කර ඇත්නම් හෝ
- සුළු වැඩ සහිතව දොළොස්මසකට වැඩි කාලයකට බන්ධනාගාර ගත කර ඇත්නම්

ඒ අයට විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම වහාම නතර කළ යුතුය.

....
ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ,
කළුතර.

0342222367	0342222610	0342225905	0342228811	0343442778	0342226415
දුරකථන	අධ්‍යක්ෂ	පරිපාලන නිලධාරී	ගණකාධිකාරී	සැලසුම් ඒකකය	ෆැක්ස්
Office Tel	Director	Administrative Officer	Accountant	Planning Unit	Fax

විශ්‍රාම වැටුප් ගොනුවේ (140 භාණ්ඩාගාර)පහත ලේඛන අඩංගු දැයි පරීක්ෂා කර නැවත බලන්න.

	ලියවිලි වර්ගය	ඇත ✓	නැත x	අදාළ නොවේ
01	"අ" ආකෘතිය (විශ්‍රාම වැටුප් දෙපා. පරීක්ෂා කරන ලදි.)			
02	විශ්‍රාම වැටුප් අංකය ලබාදීමේ ලිපිය(දෙ.වැ.වැ එවන ලද)			
03	පොදු 55 ආකෘතිය			
04	චර්යා සටහන් • පොදු 53 ආ (ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීම) • පොදු 226 අ (දවස් පඩි ලබන සේවකයන්)			
05	උප්පැන්න සහතිකය			
06	වැටුප් රහිත නිවාඩු වාර්තා පොදු (53 "අ" හි ඇතුළත් නම් අවශ්‍ය නැත)			
07	විශ්‍රාම ගැන්වීම අනුමත ලිපිය (වෛද්‍ය හේතුන්මත නම් වෛද්‍ය මණ්ඩල නිර්දේශය පොදු 142)			
08	පාරිතෝෂික මුදල ලබා ගැනීමේ මනාපය			
09	ආදර්ශ අත්සන් පත්‍රය			
10	නොයිල්ලුම් සහතිකය (රජයට, ආයතනයට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවිය යුතු අයවීම් පිළිබඳ විස්තර)			
11	පවුලේ විස්තර වාර්තාව			
12	විශ්‍රාම වැටුප් 10 (විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීමේ ආකෘතිය)			
13	හැඳුනුම්පත් අංකය (ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපත)			
14	භාණ්ඩාගාර 79(විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීමේ ආකෘතිය)			
15	භාණ්ඩාගාර 10 වෙනි ආකෘති පත්‍රය (මාසික විශ්‍රාම වැටුප් ගණන් බැලීම හා විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම සටහන් කිරීමේ ආකෘතිය)			
16	භාණ්ඩාගාර 147-පිටපත් 01 (විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පත)			
17	භාණ්ඩාගාර 148-පිටපත් 02 (විශ්‍රාමිකයා හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රය)			
18	පදිංචිය පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව			
19	විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිතය ලබා දීමේ ලිපිය (විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව නිකුත් කරන ලද)			
20	වැ.අ.වි.16 ආකෘතිය (වැ.අ. දායක මුදල් අයකළ විස්තර)			
21	සේවා කාලයට රා.සේ.අ. අරමුදල් ගෙවූ කාලයක් ඇත්නම් දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම් පිළිබඳ වාර්තා			
22	ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ භාරදුන් බවට වාර්තා			
23	ආයතනික හැඳුනුම්පත භාරදුන් බවට වාර්තා			

....

දිස්ත්‍රික් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ

කළුතර.

0342222367 0342222610 0342225905 0342228811 0343442778 0342226415

தொலைபேசி பணிப்பாளர் நிரவாக அலுவலர் கணக்காளர் திட்டமிடல் அலகு பெக்ஸ

Planning Unit Fax