

**වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ලියාපදිංචිය සඳහා
අවශ්‍ය දත්ත පත්‍රිකාව**

- 01. නම
 - 01.1. පවුලේ නම
 - 01.2. අනන්දරුගේ නම
- 02. තනතුර
- 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- 04. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය
- 05. උපන් දිනය
- 06. නාමය
- 07. සම්පූර්ණ නම
- 08. ජංගම දුරකථන අංකය
- 09. ස්ථාවර දුරකථන අංකය
- 10. ඊ මේල් ලිපිනය
- 11. පෞද්ගලික ලිපිනය
- 12. නගරය
- 13. කාර්යාලීය දුරකථන අංකය
- 14. කාර්යාලීය ෆැක්ස් අංකය
- 15. පත්වීම් දිනය
- 16. පත්වීම් දිනට වයස
- 17. සේවය කරන ආයතන වර්ගය
- 18. අමාත්‍යාංශය
- 19. දෙපාර්තමේන්තුව
- 20. සේවය කරන ආයතනය
- 21. තනතුරු නාමය
- 22. සේවය

- 23. මූලික වැටුප
- 24. වැටුප් කේතනය
- 25. ශ්‍රේණිය
- 26. පෙර පත්වීමක් ලබා තිබේද?
- 27. කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම
- 28. කලත්‍රයාගේ ජා.හැ. අංකය
- 29. දරුවන් සිටි නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

සම්පූර්ණ නම උපන්දිනය

.....
.....
.....
.....

ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සනාථ කරමි.

.....
දිනය	අයදුම්කරුගේ අත්සන

වැන්දඹු, වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ලියාපදිංචිය සඳහා

අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන

- අදාළ නිලධාරියාගේ/ සේවකයාගේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත
- අදාළ නිලධාරියාගේ/ සේවකයාගේ උප්පැන්න සහතිකය (මුල් පිටපත)
- අදාළ නිලධාරියාගේ/ සේවකයාගේ විවාහ සහතිකය (මුල් පිටපත)
- කලත්‍රයාගේ උප්පැන්න සහතිකය (මුල් පිටපත)
- අදාළ නිලධාරියාගේ/ සේවකයාගේ හා කලත්‍රයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් වල සහතික කළ පිටපත්
- දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික (මුල් පිටපත්/ සහතික කළ ඡායා පිටපත්)
- නමේ වෙනස්කම් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ දිවුරුම් ප්‍රකාශයන්